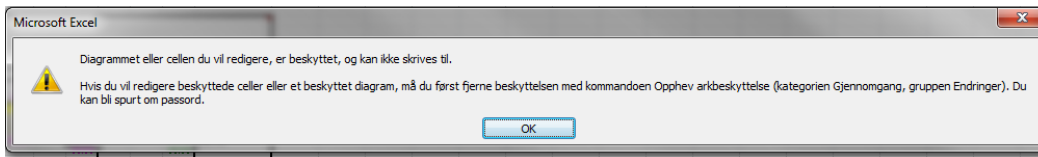


## Hvordan fikse feilen med låste celler i mai.

Det har skjedd en (uforklarlig - det er det alltid ☺) feil ved at feltene for å skrive inn Fravær og Overtid i Mai 2012 er skrivebeskyttet. Da får du ikke skrevet noe i cellene og får denne feilmeldingen

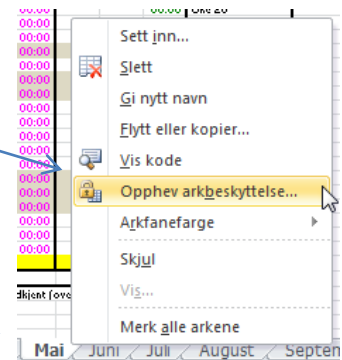
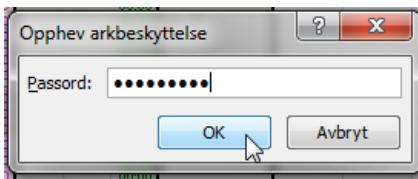


Arkene er låst med passord for å beskytte mot utilsiktet endringer i formelcellene.

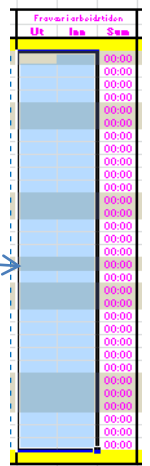
Her får du en oppskrift på å låse opp cellene og beskytte arket igjen. Jeg vil sterkt anbefale å låse cellene igjen.

Oppskriften er for Excel 2010.

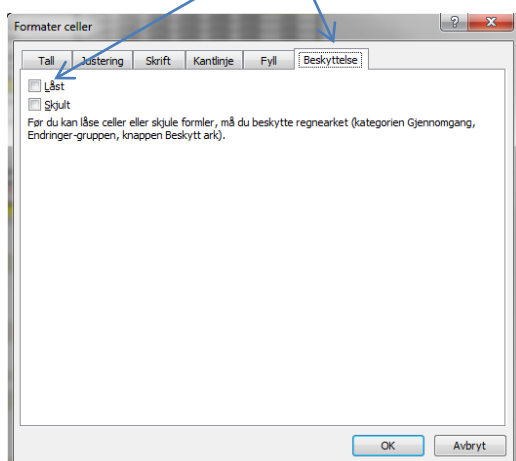
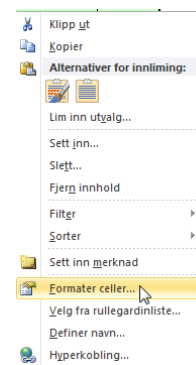
1. Pek på arkfanen **Mai**. Høyreklikk og velg **Opphev arkbeskyttelse**.
2. Skriv inn passordet memorex12 og klikk på **OK**.



3. Marker alle cellene Ut og Inn under Fravær i arbeidstiden. Dette gjør du ved å stå i celle I30 – Ut 1. mai – hold Shift-tasten nede og trykk piltast til høyre en gang (nå har du også merket celle J30), mens du fortsatt holder Shift-tasten nede, trykk piltasten ned helt til du har markert alle cellene i mai. Du kan også bruke musen ved å stå i celle I30, holde Shift-tasten nede og dra musemarkøren bort og ned helt til du har markert alle Ut/Inn cellene i mai.

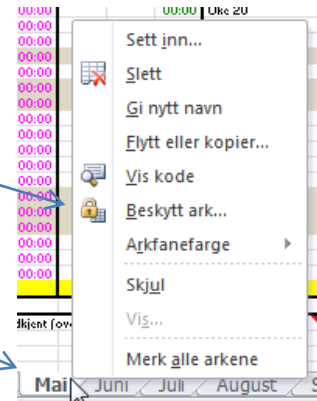


4. La musemarkøren peke på det markerte området og høyreklikk. Velg **Formater celler**
5. Velg fanen **Beskyttelse**. Fjern haken i ruten **Låst**. Den skal da være tom. Klikk **OK**.

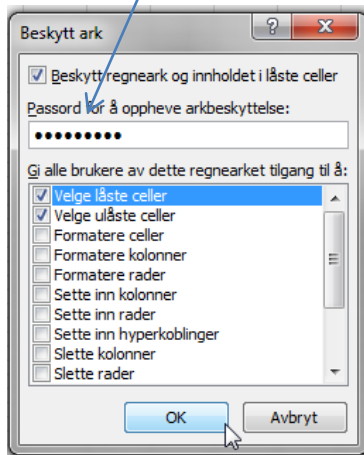


6. Gjør det samme for cellene Inn/Ut under Overtid. Stå i celle L30 og marker alle cellene, høyreklikk, velg **Formater celler**, velg fanen **Beskyttelse** og fjern haken i ruten **Låst**. Klikk **OK**.

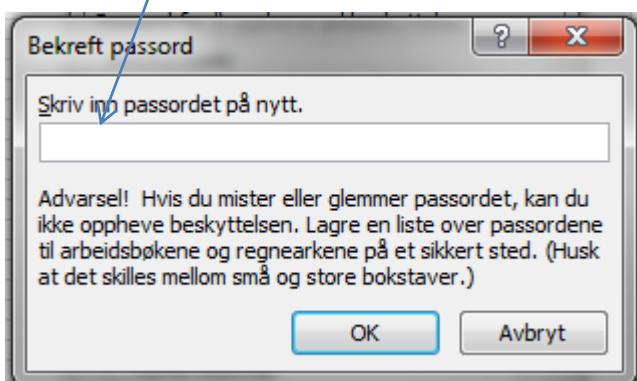
7. Pek på arkfanen **Mai**. Høyreklikk og velg **Beskytt ark....**



8. Skriv inn passord memorex12 og klikk **OK**.



9. Bekreft passordet ved å skrive det inn en gang til. Klikk **OK**.



10. Det var det.